



Systemberatung & Softwarebetreuung

## Kostenübernahme

### **Auftraggeber:**

Hdl. Nr. \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

PLZ /Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### **Auftragnehmer:**

AK Systemberatung & Softwarebetreuung GmbH

Bergstraße 19

01069 Dresden

Tel.: 0351 – 8 11 26 0

Fax: 0351 – 8 11 26 26

### **Kurzbeschreibung des Problems:**

---

---

---

Abrechnung nach Aufwand 2,00 €/Min.

zzgl. Einschaltpauschale 50,00 €  
(inkl. 15 Minuten Gesprächsguthaben)

zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Ich wünsche die Bearbeitung der oben genannten Probleme.  
Hiermit erteile ich die Erlaubnis zur Durchführung der Fernwartung.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

**Bitte zurück an: Fax: 03 51 – 8 11 26 26**